LEANDRO COSTA BELFOR

[ Rua Alcindo Guanabara – 67 ,Vila Mariana, São Paulo] |Contato:(11) 994352043 | E-mail: macedobeiramar@hotmail.com

**Educação**

* TÉCNICO em DESENVOLVIMENTo DE SISTEMAS | 2022 – 2023 | escola técnica estadual de são paulo(etec – paula souza)
* BACHAREL EM SERVIÇO SOCIAL | 2017-2018 Interrompido| UFPA
* Ensino médio | 2017| centro de estudos icoaraciense
* Ensino Fundamental | 2012 | COLÉGIO IMPACTO

Idiomas

* INGLÊS: Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem
* ESPANHOL: Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco

Habilidades e Competências

* Linguagem Python e PHP: Básico
* Linguagem Java: Intermediário
* Conhecimento avançado de HTML, CSS e JavaScript
* Experiencia com modelagem de banco de dados e gerenciamento de dados SQL(MySQL, Postgree, SQL SERVER) e NoSQL.
* Noções de linguagem C.
* Softwares: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word): nível intermediário
* Sistema Operacionais: Windows 7, 8 e 11
* Adobe Photoshop: nível intermediário.
* Experiência em comunicação oral a partir de projetos de leituras e acadêmicos como grupos de estudos sobre Saúde Mental e Levantamentos Sócios-Econômicos de espaços que lidam com planos sociais.
* Experiência em organização e liderança

**Experiências Profissionais**

* **Aga Carneiro Restaurante**
* **Cargo:** Garçom
* **Tempo:** Junho de 2022 – Atualmente
* **Atividade:** Atendimento ao Cliente; Atuar com o sistema próprio da empresa para situações envolvendo pedidos delivery/aplicativos direcionados ao cliente; Recepção de pedidos.
* **Madero Indústria e Comércio S.A**
* **Cargo:** Garçom / Recepcionista
* **Tempo:** Dezembro de 2019 – Abril de 2022
* **Atividade:** Atendimento ao Cliente; Organização e Prestação ao serviço de entregas e satisfação; Controle de estoque/produção da unidade; Atuar com o sistema próprio da empresa para situações envolvendo pedidos delivery/aplicativos direcionados ao cliente; Recepção de pedidos.
* **Café Girondino**
* **Cargo:** Recepcionista/Hostess Bilíngue
* **Tempo:** Abril de 2022 — Maio de 2022
* **Atividade:** Atendimento ao Cliente; Controle de Acesso; Organização de fila e assentos; Dúvidas, Sugestões e Reclamações direta(primeiro contato); Atendimento Receptivo;
* **Voluntariado**
* **Aisec** **no Brasil**
* **Cargo**: Assistente
* **Tempo**: Agosto de 2018 — Novembro de 2018
* **Atividade**: Auxiliar a rotina dos intercambistas na prestação de serviços sociais envolvendo, principalmente, educação para comunidades de vulnerabilidade social em torno da região de Belém - PA.

Cursos Extracurriculares

* **Segurança da Informação:** 40 horas
* **Instituição:** Escola do Trabalho EAD(Programa do Governo Federal)
* **Espanhol aplicado ao trabalho:** 40 horas
* **Instituição:** Escolha do Trabalho EAD(Programa do Governo Federal)